

Lycée(s) Mireille Grenet

13, avenue de Huy - 60200 COMPIÈGNE
03 44 92 28 00 - contact@lycee-mireille-grenet.fr

www.lycee-mireille-grenet.fr
www.facebook.com/lycee.mireille.grenet



BAC PRO AGOrA :

Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

LE METIER

Les métiers de l'assistance à la gestion consistent à apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Ces métiers s'exercent dans tous les secteurs d'activité et au sein de tout type d'organisations de petite, moyenne ou grande taille : entreprises, collectivités territoriales, administrations publiques, associations, etc.

LA FORMATION

Cette Formation fait partie de la Famille des Métiers de la Gestion Administrative, du Transport et de la Logistique.

Elle regroupe tous les métiers qui interviennent ensemble, conjointement ou successivement, dans la réalisation d'opérations fondamentales pour les entreprises : le traitement des commandes, l'approvisionnement, la gestion des flux entrants et sortants de marchandises, le suivi et l'optimisation du stockage, la distribution des produits, la facturation aux clients, organisation des espaces.

- Le Bac Pro AGOrA est organisé autour de 3 pôles :

Pôle 1 – Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents

Pôle 2 – Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)

Pôle 3 – Administration du Personnel

LES MOYENS TECHNIQUES

- Salle équipée de modules pour simuler le travail en services.
- Progiciel de gestion intégrée (PGI), Suite Bureau (Traitement de texte, Tableur, PAO, PREAO, Gestionnaire de bases de données...)
- Passeport professionnel : outil numérique qui recense l'ensemble des situations professionnelles rencontrées pendant la formation

MATIERES ENSEIGNEES

Enseignement général	Enseignement Professionnel
Français, Histoire – Géographie et EMC Mathématiques Arts appliqués Langues Vivantes : (LV 1 Anglais – LV 2 Espagnol ou Allemand) EPS	Pôle Pro : ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS Prévention Santé Environnement. Economie-droit Projet
Co-intervention AP Soutien au Parcours	

PERIODES DE FORMATION EN MILIEU

PROFESSIONNEL

Objectifs :

- Acquérir et/ou approfondir des compétences professionnelles en situation réelle.
- Améliorer la connaissance du milieu professionnel et de l'emploi.
- Découvrir la diversité des pratiques professionnelles de gestion administrative
- Alimenter le passeport professionnel de situations réelles ou observées.

Durée : 20 semaines réparties sur les 3 années de formation :

- Seconde : 6 semaines (GATL)
- Première : 8 semaines
- Terminale : 6 semaines (possibilité de Stage à l'étranger ERASMUS+)

RECRUTEMENT

Après une 3^e des Collèges.

Après un CAP.

Après une seconde générale (entrée en 1^{ère} pro)

APRES LE BAC PRO

- Entrée dans la vie active

Le Diplôme du Bac Pro AGOrA est un diplôme professionnel qui permet de se présenter sur le marché du travail. Au sein de petites et moyennes entreprises, de collectivités territoriales, d'administrations ou d'associations, au sein de services de gestion des ressources humaines.

- Poursuite d'études possibles :

BTS Support à l'action managériale

BTS gestion de la PME

LES ATOUTS DE LA FORMATION

- une formation pluridisciplinaire en relation avec le tissu professionnel,
- de grandes chances de réussite à l'examen,
- des poursuites d'études variées,
- une entrée dans la vie active facilitée,
- de fortes perspectives d'évolution.