

Lycée(s) Mireille Grenet

13, avenue de Huy - 60200 COMPIÈGNE
03 44 92 28 00 - contact@lycee-mireille-grenet.fr

www.lycee-mireille-grenet.fr

www.facebook.com/lycee.mireille.grenet



RHINOCÉROSE 493 763 254 www.rhinocerosagency.com 03 44 87 23 02

BTS AM

Assistant de Manager

Interface relationnelle indispensable, l'Assistant de manager est au centre des différents domaines d'activités de l'entreprise.

> LE MÉTIER

L'Assistant de manager(s) exerce ses fonctions auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe (service, groupe, projet, etc.). Son activité est essentiellement de nature :

- relationnelle,
- organisationnelle,
- administrative.

Son activité se caractérise par :

Des activités de soutien :

- soutien à la communication et aux relations internes et externes,
- soutien à l'information,
- aide à la décision,
- organisation de l'action.

Des activités déléguées comme la prise en charge des dossiers spécifiques confiés par son supérieur hiérarchique.

Des activités fortement marquées par le contexte, souvent international (dimension interculturelle des relations).

> LA FORMATION AU LYCÉE

CCF* : Contrôle en Cours de Formation

MATIÈRES	ÉPREUVES	COEF.	FORME
Enseignement général : • Culture générale • 2 langues vivantes • Droit, Économie, Management Enseignement professionnel : • relations professionnelles internes, externes • information • organisation de l'action • activités déléguées • situations professionnelles intégrées	Culture générale	2	écrite
	Langue vivante A	2	écrite/orale
	Langue vivante B	2	écrite/orale
	Économie - Droit - Management	3	écrite
	Communication en français et langue étrangère	3	CCF*
	Diagnostic opérationnel et propositions de solutions	4	écrite
Actions professionnelles	4	CCF*	

> LA DÉCOUVERTE DU MILIEU PROFESSIONNEL

12 semaines de stage sur les 2 années. En 1ère année, le stage se déroule dans un pays étranger ou dans un service à vocation internationale (utilisation d'une langue étrangère).

> LE PARTENARIAT PROFESSIONNEL

Toutes les entreprises ont des activités liées à ces domaines ; elles constituent autant de lieux de stage et de perspectives d'embauches potentielles : FM Logistic, Saint Gobain, Securit France, UTC, DSM Composite Resins France, Brezillon, Eiffage, Multi-Accueil de la Croix Rouge Française, etc.

> LES QUALITÉS REQUISES

- Autonomie
- Responsabilité
- Maîtrise des technologies
- Maîtrise des compétences langagières
- Maîtrise de 2 langues étrangères
- Capacités relationnelles

> LE RECRUTEMENT

Le recrutement (admission sur dossier) se fait après un Bac général, technologique ou un Bac professionnel GA.

> APRÈS LE BTS

- Poursuite d'études avec les licences.
- Entrée dans la vie active : le parcours de l'Assistant manager(s) commence par des emplois de type « Assistant junior » ou « Assistant généraliste » puis se développe soit vers l'assistantat des cadres de haut niveau soit vers une spécialisation dans une fonction.

> LES EMPLOIS

- Assistant RH
- Assistant commercial
- Assistant de communication
- Assistant de groupe projet
- Assistant de direction

> LES ATOUTS DE LA FORMATION

- une formation pluridisciplinaire en relation avec le tissu professionnel,
- de grandes chances de réussite à l'examen,
- des poursuites d'études variées,
- une entrée dans la vie active facilitée,
- de fortes perspectives d'évolution.